



## Règlement N°2 des aides culturelles communautaires

En vigueur à compter du 4 avril 2019

### Structures éligibles :

- Associations à vocation culturelle du territoire communautaire ou œuvrant sur le territoire communautaire, organisatrices d'un projet présentant un intérêt communautaire.
- Collectivités

### Actions éligibles :

Événement culturel de portée communautaire « tout public » ou « jeune public ».

### Dépenses éligibles :

**Cachets artistiques.**

**Frais techniques ou scéniques** hors frais annexes (transport, hébergement, restauration), location de matériel scénique.

**Frais de communication.**

Sont éligibles les compagnies d'amateurs et de professionnels.

### Nature et montant de l'aide :

Taux d'intervention : 20% des dépenses éligibles → aide maximum : 500 €

Dans la limite de l'enveloppe votée annuellement **pour l'ensemble des aides culturelles.**

### Conditions d'attribution pour les associations :

-les associations devront fournir les documents suivants :

- \*Une présentation détaillée de l'opération
- \*Le bilan des 2 années précédentes, dans la mesure du possible.
- \*Les statuts de l'association et la constitution du bureau
- \*Le budget prévisionnel de l'opération

-Ne seront aidées que les associations qui bénéficieront de l'aide (matérielle ou financière) de la commune où se déroule la manifestation concernée (à justifier dans le prévisionnel).

-Après la manifestation, le demandeur devra fournir le bilan financier (avec document joint) et moral (faisant notamment apparaître la fréquentation de la manifestation).

Il devra transmettre au service instructeur, les supports de communication justifiant de l'emploi du logo de la CdC.

**Rythme de passage des dossiers :**

Les demandes sont limitées à 1 demande par association ou collectivité, tous les 2 ans.

**Modalités d'instruction et d'attribution des aides:**

Le bureau, sur proposition de la commission «*culture et patrimoine*» a pouvoir pour attribuer les aides dans le cadre précité.

Les demandes devront être déposées **avant le 15 mars**. Pour les dossiers arrivant au-delà de cette date, la collectivité se réserve la possibilité d'octroyer son soutien financière sous réserve de la disponibilité des crédits.

**Obligations :**

Le demandeur a pour obligation d'apposer le **logo** de la Communauté de communes sur l'ensemble de ses supports de communication.

Il devra également installer **une banderole** de la CdC le jour de la manifestation (à demander au siège de la CdC).

---

**Service Culture, Tourisme et Patrimoine**

Contact : Caroline DESVARS

10 Route de Paris

16560 TOURRIERS

05.45.20.57.36

[patrimoine@coeurdecharente.fr](mailto:patrimoine@coeurdecharente.fr)

[www.coeurdecharente.fr](http://www.coeurdecharente.fr)