



DOSSIER DE DEMANDE DE LOCATION

INFORMATIONS GENERALES

Le présent dossier doit être dûment complété dans son intégralité et assorti de l'ensemble des pièces justificatives mentionnées en annexe. Il devra être transmis par voie électronique, postale ou remis en main propre au siège social de la Cdc Cœur de Charente. Tout dossier incomplet ou transmis hors délai sera déclaré irrecevable et ne fera l'objet d'aucune instruction.

Afin de sécuriser le paiement du loyer, le dossier doit indiquer un garant ou un organisme pouvant se porter caution. La fourniture d'un garant peut se faire par une personne physique (famille, tiers) ou un organisme agréé (ex. Garantie Visale, Loca-Pass, ou équivalent).

COORDONNEES

	Demandeur	Codemandeur	Garant
Nom			
Prénom			
Date de naissance			
Nationalité			
Téléphone portable			
Email			
N° sécurité sociale			
Situation de famille (célibataire, marié, pacsé, concubin, ascendant, descendant, fratrie...)			

SITUATION PROFESSIONNELLE

	Ressources du demandeur	Ressources du codemandeur	Ressources du garant
Profession			
Type de contrat (CDI, CDD, fonctionnaire, indépendant, retraité, chômage, étudiant...)			
Ville du lieu de travail principal			
Salaire mensuel net € avant impôt sur le revenu			
Alloc. familiales €			
Alloc. logement €			
Autres revenus € (préciser)			

ADRESSE DU LOGEMENT OU VOUS VIVEZ ACTUELLEMENT

Numéro	
Voie	
Complément d'adresse	
Code Postal	
Commune	

PERSONNES A CHARGES

Ce sont les personnes fiscalement à votre charge ou à la charge de votre conjoint ou du codemandeur qui vivront dans le logement

Personne à charge n°1	
Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Lien de parenté (parent, enfant, autre précisez)	
Personne à charge n°2	
Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Lien de parenté (parent, enfant, autre précisez)	
Personne à charge n°3	
Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Lien de parenté (parent, enfant, autre précisez)	
Personne à charge n°4	
Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Lien de parenté (parent, enfant, autre précisez)	

Précisez ici si vous avez des enfants en droit de visite et d'hébergement (et enfants en garde alternée qui ne sont pas encore fiscalement à charge) :

VOTRE SITUATION

Cochez la case qui convient et complétez le cas échéant

- Vous êtes propriétaire
- Vous êtes locataire
 - Locataire d'un logement social (précisez le nom du bailleur) :
 - Locataire d'un logement privé
- Vous êtes hébergé :
- Logement de fonction
- Résidence étudiante
- Habitat de fortune
- Camping
- Habitat mobile
- Sans abri

Si vous payez un loyer ou une redevance, montant mensuel (loyer + charges) :

Si vous percevez une aide personnelle au logement, montant mensuel :

En déposant votre demande, vous attestez que les informations ci-dessus sont exactes.

Vous vous engagez à signaler tout changement de situation.

Fait à le ____ / ____ / ____

Signature (précédée de la mention « certifié exact »)

Demandeur

Codemandeur

Garant

LISTES DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

SALARIE :

- Lettre d'accompagnement** expliquant les motivations et la solidité du dossier,
- Fiche de renseignements** complétée et signée par chaque locataire,
- Copie d'une **pièce d'identité** en cours de validité pour chaque locataire (carte d'identité, passeport, titre de séjour, permis de conduire),
- Copie du **contrat de travail ou attestation employeur** de moins d'un mois (exemple en pièce jointe),
- Copie des **3 derniers bulletins de salaire**,
- Copie des 2 derniers **avis d'imposition** (toutes les pages) pour toutes les personnes appelées à vivre dans le logement,
- Copie des **3 dernières quittances de loyer** (ou attestation d'hébergement avec copie de la pièce d'identité de l'hébergeur et justificatif de domicile – modèle en pièce jointe),
- Justificatif de domicile** de moins de 3 mois (facture d'électricité, gaz ou eau),
- Une simulation CAF** pour les aides au logement,
- Livret de famille ou acte de naissance** des enfants mineurs le cas échéant.

INTERIMAIRE ou INTERMITTENT DU SPECTACLE (avec au minimum 24 mois d'ancienneté) :

- Une **lettre d'accompagnement** expliquant les motivations et la solidité du dossier,
- La **fiche de renseignements** complétée et signée par chaque locataire,
- Copie d'une **pièce d'identité** en cours de validité pour chaque locataire (carte d'identité, passeport, titre de séjour, permis de conduire),
- Pour les intérimaires : derniers bulletins de salaire et contrats de missions sur les 6 derniers mois ou attestation récapitulative des missions destinée à France Travail,
- Pour les intermittents du spectacle : trois derniers bulletins de salaires et justificatif d'inscription au statut d'intermittent auprès de France Travail,
- Copie des 2 derniers **avis d'imposition** (toutes les pages) pour toutes les personnes appelées à vivre dans le logement,
- 3 dernières quittances de loyer** (ou attestation d'hébergement avec copie de la pièce d'identité de l'hébergeur et justificatif de domicile – modèle en pièce jointe),
- Justificatif de domicile** de moins de 3 mois (facture d'électricité, gaz ou eau),
- Une simulation CAF** pour les aides au logement,
- Livret de famille ou acte de naissance** des enfants mineurs le cas échéant.

NON SALARIE – INDEPENDANT, COMMERCANT, ARTISAN, PROFESSION LIBERALE (avec au minimum 24 mois d'ancienneté) :

- Lettre d'accompagnement** expliquant les motivations et la solidité du dossier,
- Fiche de renseignements** complétée et signée par chaque locataire,
- Copie d'une **pièce d'identité** en cours de validité pour chaque locataire (carte d'identité, passeport, titre de séjour, permis de conduire),
- Extrait KBIS du Registre du Commerce de moins de 3 mois,
- Pour les professions libérales : copie de la carte professionnelle en cours de validité,
- Pour les artisans : copie de la carte d'artisan en cours de validité,
- Copie des 2 derniers bilans simplifiés ou attestation de l'expert-comptable confirmant le montant des bénéfices sur les 2 dernières années,
- Copie des 2 derniers **avis d'imposition** (toutes les pages) pour toutes les personnes appelées à vivre dans le logement,
- 3 dernières quittances de loyer** (ou attestation d'hébergement avec copie de la pièce d'identité de l'hébergeur et justificatif de domicile – modèle en pièce jointe),
- Justificatif de domicile** de moins de 3 mois (facture d'électricité, gaz ou eau),
- Une simulation CAF** pour les aides au logement,
- Livret de famille ou acte de naissance** des enfants mineurs le cas échéant.

RETRAITE :

- Lettre d'accompagnement** expliquant les motivations et la solidité du dossier,
- Fiche de renseignements** complétée et signée par chaque locataire,
- Copie d'une **pièce d'identité** en cours de validité pour chaque locataire (carte d'identité, passeport, titre de séjour, permis de conduire),
- Copie des 2 derniers **avis d'imposition** (toutes les pages) pour toutes les personnes appelées à vivre dans le logement,
- Copie des **3 dernières quittances de loyer** (ou attestation d'hébergement avec copie de la pièce d'identité de l'hébergeur et justificatif de domicile – modèle en pièce jointe),

- Justificatif de domicile** de moins de 3 mois (facture d'électricité, gaz ou eau),
- Une simulation CAF** pour les aides au logement,
- Livret de famille ou acte de naissance** des enfants mineurs le cas échéant.

ETUDIANT OU APPRENTI :

- Lettre d'accompagnement** expliquant les motivations et la solidité du dossier,
- Fiche de renseignements** complétée et signée par chaque locataire,
- Copie d'une **pièce d'identité** en cours de validité pour chaque locataire (carte d'identité, passeport, titre de séjour, permis de conduire),
- Carte étudiant ou justificatif de scolarité pour l'année en cours,
- Pour les apprentis : contrat d'apprentissage,
- Copie des **3 dernières quittances de loyer** (ou attestation d'hébergement avec copie de la pièce d'identité de l'hébergeur et justificatif de domicile – modèle en pièce jointe),
- Justificatif de domicile** de moins de 3 mois (facture d'électricité, gaz ou eau),
- Une simulation CAF** pour les aides au logement,
- Livret de famille ou acte de naissance** des enfants mineurs le cas échéant.

EMPLOYE A L'ETRANGER :

- Lettre d'accompagnement** expliquant les motivations et la solidité du dossier,
- Fiche de renseignements** complétée et signée par chaque locataire,
- Copie d'une **pièce d'identité** en cours de validité pour chaque locataire (carte d'identité, passeport, titre de séjour, permis de conduire),
- Copie du **contrat de travail ou attestation employeur** de moins d'un mois (exemple en pièce jointe),
- Copie des **3 derniers bulletins de salaire**,
- Copie des 2 derniers **avis d'imposition ou de non-imposition** délivrés par l'administration fiscale française (toutes les pages) pour toutes les personnes appelées à vivre dans le logement,
- Copie des **3 dernières quittances de loyer** (ou attestation d'hébergement avec copie de la pièce d'identité de l'hébergeur et justificatif de domicile – modèle en pièce jointe),
- Justificatif de domicile** de moins de 3 mois (facture d'électricité, gaz ou eau),
- Une simulation CAF** pour les aides au logement,
- Livret de famille ou acte de naissance** des enfants mineurs le cas échéant.

CONDITIONS RELATIVES AUX GARANTS

Les garants doivent disposer d'un revenu net imposable au moins égal à 3 fois le montant du loyer charges comprises et être résident fiscal français.

Les pièces justificatives à joindre pour la constitution du dossier sont les mêmes que celles énoncées ci-dessus (en fonction du statut des garants)

ATTESTATION EMPLOYEUR

Je soussigné(e) :

En qualité de représentant(e) de la société :

Certifie que M./Mme :

Est salarié(e) de l'entreprise en **contrat à durée indéterminée** depuis le ____ / ____ / ____

Est salarié(e) de l'entreprise en **contrat à durée déterminée** du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

À ce jour, le/la salarié(e) :

est en **période d'essai** / n'est pas en période d'essai

n'est pas en **préavis de démission** et n'est pas en **période de licenciement**

est en **préavis de démission** ou en **période de licenciement**

Le montant de son **salaire net annuel** est de :

En complément du salaire annuel net, le/la salarié(e) bénéficie de **primes contractuelles** d'un montant net annuel de :

Nature des primes :

(Préciser s'il s'agit de primes d'ancienneté, 13^e mois, ou autres)

Cette attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait le ____ / ____ / ____ à

Signature et cachet de l'employeur :