



## DIRECTION D'UNE MAISON DE LA PETITE ENFANCE

En raison d'un arrêt maladie, la Communauté de Communes recherche une directrice pour sa structure située à Mansle. Remplacement à assurer dès que possible. Durée initiale 3 mois, renouvelables.

### DESCRIPTIF de l'emploi :

- Emploi : Direction d'une Maison de la Petite Enfance comprenant 3 services (Multi accueil, RPE et LAEP) sous la responsabilité de la Direction du service Enfance jeunesse
- Contrat : CDD – durée de 3 mois renouvelables
- Poste à pourvoir dès que possible
- Temps de travail annualisé : 35 heures
- Rémunération : statutaire
- Horaires : amplitude horaire, 8h00-19h00, maximum, libre le mercredi et les vacances scolaires
- Lieux de travail : Mansle et Val de Bonnieure (Saint-Angeau, 1 fois par semaine)

### MISSIONS :

- Animer un RPE : accueillir les ASMAT et les enfants qui leur sont confiés sur un temps d'activité collective, animer des réunions à thèmes à destination des ASMAT et/ou des parents employeurs, assurer les permanences administratives d'information à destination des parents employeurs et /ou des ASMAT, assurer la veille juridique concernant l'évolution du métier et du droit de travail
- Animer un LAEP : accueillir et accompagner les parents dans leur fonction parentale, organiser et/ou animer des réunions sur la parentalité, participation aux séances de supervision (16h annuelles)
- Assurer la responsabilité pédagogique du Multi Accueil en lien avec le projet de la structure, assurer l'encadrement du groupe d'enfants (effectif 12 places) avec l'auxiliaire de puériculture et le CAP Petite Enfance, appliquer les protocoles en vigueur (hygiène, sécurité,...)
- Assurer la gestion administrative (renseignements, réservations, inscriptions, facturations) et financière (encaissements des règlements)
- Etablir les bilans annuels ainsi que les prévisionnels (d'activités et financiers) pour les 3 services,
- Travailler en étroite collaboration avec les autres structures Petite Enfance du territoire ainsi que les partenaires (CAF, PMI, Réseau Départemental, Bibliothèque,...)
- Réguler et gérer le travail en équipe
- Organisation du fonctionnement de la structure dans le respect du projet d'établissement, des règlements de fonctionnements et des contrats de projets.

### DIPLOMES REQUIS :

- Diplôme d'Etat EJE

### SAVOIR-FAIRE :

- Connaissance des textes réglementaires
- Connaissance de l'enfant et des problématiques parentales et professionnelles
- Capacité à s'organiser
- Capacité à encadrer un groupe d'enfants et de professionnel(le)s

- Capacité à interroger les pratiques professionnelles
- Capacité à organiser et animer une réunion
- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de l'outil informatique

#### **SAVOIR ETRE :**

- Dynamique et motivé(e) avec une capacité à impulser le projet de la structure
- Capacité et envie de s'intégrer dans les équipes
- Bienveillance auprès du public et des partenaires
- Etre force de proposition
- Savoir s'informer, remettre ses pratiques professionnelles en question et échanger en équipe
- Sens de la médiation
- Curiosité intellectuelle
- Respect de la hiérarchie et sens du service public
- Flexibilité horaire (relative) et capacité d'adaptation

#### **Contact :**

**Téléphone collectivité :** 05 45 20 68 78

**Adresse e-mail :** [fsabourin@coeurdecharente.fr](mailto:fsabourin@coeurdecharente.fr)

**Lien de publication :** [www.coeurdecharente.fr](http://www.coeurdecharente.fr)

#### **Informations complémentaires :**

Poste à pourvoir dès que possible. Adressez une lettre de motivation manuscrite et un CV détaillé, à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes Cœur de Charente

10 route de Paris

16 560 TOURRIERS.