



## **POSTE À POURVOIR : accueil/animation**

### **Employeur :**

**Communauté de communes Cœur de Charente**  
**10 Route de Paris**  
**16 560 TOURRIERS**

**Département de travail :** Charente

**Secteur du lieu de travail :** Charente/Nouvelle Aquitaine

**Poste à pourvoir le :** 1er juillet 2025

**Date limite de candidature :** 31 mai 2025

**Type de l'emploi :** Emploi saisonnier

**Nombre de postes :** 2

### **Descriptif de l'emploi :**

Sous la responsabilité directe du Maire de Tusson et l'agent en charge du patrimoine et de la culture au sein de la Communauté de commune Cœur de Charente et en relation étroite avec le Président de l'Association en charge des expositions.

Travail en binôme essentiellement ainsi qu'avec des bénévoles des associations.

**Le lieu du poste :** la Maison du Patrimoine à Tusson – 16140

**Il s'agit d'un poste d'accueil, d'information et d'animation.**

**Période :** 1er juillet au 31 août 2025

**Temps de travail :** 33 heures 30 hebdomadaires + heures complémentaires

**Contraintes du poste :** week-ends et jours fériés travaillés.

**Répartition du temps de travail :**

Mardi : 14h-19h

du mercredi au dimanche : 9h45-13h ; 14h15-19h

## **Missions :**

- Assurer l'accueil à l'entrée de l'espace muséographique
- Assurer la billetterie
- Tenir et assurer la bonne gestion des encaissements
- Inciter les visiteurs à découvrir le village (patrimoine et activités)
- Promouvoir le territoire
- Encadrer un escape game
- Gérer des expositions
- Assurer et veiller à la bonne propreté des espaces muséographiques

## **Profils demandés :**

De préférence de formation supérieure dans le tourisme ou le patrimoine.  
Notions d'anglais.

**Age :** 18 ans

**Qualités requises :** accueillant, souriant, rigoureux, enthousiaste, ponctuel, sens du contact, sens des responsabilités, faire preuve de curiosité et d'intérêt.

## **Contact**

**Téléphone collectivité :** 05 45 20 57 36

**Adresse e-mail :** [patrimoine@coeurdecharente.fr](mailto:patrimoine@coeurdecharente.fr)

**Informations complémentaires :**

Rémunération statutaire + congés payés

**Adressez une lettre de motivation manuscrite et un CV détaillé avant le 31 mai 2025, à :**

**Monsieur le Président de la Communauté de communes Cœur de Charente,  
10 route de Paris, 16 560 TOURRIERS**

**Ou par mail :** [patrimoine@coeurdecharente.fr](mailto:patrimoine@coeurdecharente.fr)