

Appel à Candidature

Chargé·e de l'accueil des publics & gestion des expositions

Responsable de l'accueil des publics

MAISON MARGUERITES – Centre d'Arts Singuliers Pluriels

Maison Marguerites est une association réunissant la Communauté de Communes Cœur de Charente, la commune de Tusson, un collège de personnalités issues de la société civile et un collège d'artistes nationaux.

Implantée dans le village médiéval de **Tusson (Nord Charente)**, à 38 km d'Angoulême et 80 km de Poitiers, Maison Marguerites dispose d'un ensemble patrimonial remarquable comprenant :

- 15 salles d'exposition (650 m²),
- une grange de 120 m²,
- deux cours arborées,
- des jardins monastiques.

L'association développe un **Centre d'Art Singuliers Pluriels**, dédié aux arts visuels et à la création contemporaine hors normes.

Les missions de Maison Marguerites

Maison Marguerites a pour objectifs de :

- Concevoir et organiser des expositions, manifestations et actions culturelles en Charente et en Nouvelle-Aquitaine,
- Favoriser la découverte, la pratique et la promotion des Arts Singuliers Pluriels,
- Accompagner et soutenir les artistes,
- Contribuer au développement culturel et touristique du territoire,
- Développer de nouveaux publics, participer à la formation des jeunes et accompagner les publics dits éloignés de la culture.

Maison Marguerites en 2026

- Ouverture d'un premier espace muséal,
 - Création de l'espace **Art'O'Livre** en partenariat avec la Médiathèque départementale,
 - Exposition-hommage à **Louis Chabaud**,
 - Présentation de 16 artistes issus de la Biennale 109,
 - Mise en lumière de 10 artistes de Nouvelle-Aquitaine,
 - Expositions en extérieur et dans des espaces patrimoniaux détournés.
-

Description du poste

Sous la responsabilité de l'équipe de coordination, vous participerez activement à la vie du lieu et à l'accueil des publics.

Vos missions principales

- Participation à la mise en œuvre, au montage et au démontage des expositions,
 - Accueil des publics : information, orientation, médiation de premier niveau,
 - Gestion quotidienne du lieu : ouverture/fermeture, logistique, propreté des espaces,
 - Tenue de la boutique (vente d'œuvres, livres et produits dérivés),
 - Gestion de la caisse et des encaissements,
 - Suivi administratif courant et standard téléphonique,
 - Participation aux statistiques de fréquentation,
 - Incitation des visiteurs à découvrir le village, son patrimoine et ses activités,
 - Aide à la logistique des accrochages d'œuvres.
-

Profil recherché

- Formation ou expérience en histoire de l'art, médiation culturelle, patrimoine ou tourisme appréciée,
- Très bon sens de l'accueil et du contact,
- Anglais souhaité,
- Âge minimum : 18 ans.

Qualités requises

- Accueillant·e, souriant·e, enthousiaste et rigoureux·se,
 - Sens des responsabilités et de l'organisation,
 - À l'aise avec la gestion de caisse,
 - Curieux·se, passionné·e par l'art et désireux·se d'apprendre,
 - Ponctualité et esprit d'équipe indispensables.
-

Conditions d'emploi

- **CDD de 5 mois** – 35 h hebdomadaires (lissage des heures sur la période),
 - Poste à pourvoir à compter du **1er juin 2026**,
 - Lieu : **Tusson (16140)**,
 - **Rémunération : 2 200 € brut mensuel**,
 - Travail les week-ends.
-

Candidature

Pour ce poste d'accueil en contact direct avec les publics, les candidatures (CV et lettre de motivation) sont attendues avec photo au plus tard le 15 mars 2026.

Par courrier à :

Joël Breton – Président

22 rue de la Mare - Cougoussac - 16170 Saint Cybardeaux

Par mail à :

asso@maison-marguerites.org

Entretien des candidat (e) s entre le 1 et le 15 avril 2026