



## **OFFRE D'EMPLOI 2023 :**

### **Adjoint(e) à la direction d'un établissement d'accueil du jeune enfant**

#### **Employeur**

Communauté de communes Cœur de Charente  
10 route de Paris  
16 560 TOURRIERS

**La communauté de communes Cœur de Charente, EPCI, recherche sa ou son Adjoint (e) à la Direction d'un établissement d'accueil du jeune enfant à Vars pour pallier à un remplacement congé maladie, pour une durée de 6 mois (avec possibilité de prolongation)**

La collectivité compte 50 communes pour une population de 22 600 habitants. Idéalement situé entre Angoulême (Festival de la BD, circuit des remparts, Gastronomades...), Poitiers (Futuroscope...) et La Rochelle, Cœur de Charente, territoire rural du nord Charente, est reconnu pour la qualité de son cadre de vie : fleuve Charente, sports Nature, villages de caractère, paysages et patrimoine historique de qualité (art roman, néolithique...), circuits courts, tissu associatif...

L'équipe de la communauté de communes est composée de 50 agents.  
Les principaux champs d'intervention de la collectivité sont :

- ✓ Le développement économique et touristique,
- ✓ L'enfance et la jeunesse (hors temps scolaire),
- ✓ L'urbanisme et l'aménagement du territoire, comprenant les actions de transition écologique,
- ✓ L'assainissement des eaux usées,
- ✓ La culture, comprenant un réseau de points de lecture publique,
- ✓ L'habitat, comprenant l'accueil des gens du voyage,
- ✓ La santé (gestion d'équipements)

#### **Descriptif de l'emploi :**

Poste occupé au sein de la Crèche « Mômes en cœur » de VARS, rattaché à la Direction des services Enfance & Jeunesse, en tant qu'Adjoint(e) à la Direction d'un établissement d'accueil du Jeune enfant, vous aurez en charge la continuité de la direction de la structure ainsi que les différentes missions énumérées en collaboration étroite et permanente avec la directrice et les autres membres de l'équipe de direction. En cas de nécessité de service, vous serez amené(e) à effectuer des interventions sur les deux autres structures de la Cdc Cœur de Charente à savoir, la Maison de la Petite Enfance à AIGRE et/ou MANSLE-LES-FONTAINES.

L'EAJE est organisé en 2 services multi-âges et encadrés par 10 agents répartis sur chaque groupe.

**Type d'emploi :** CDD – 6 mois avec possibilité de prolongation

## **MISSIONS :**

- Assurer la continuité pédagogique du Multi Accueil en lien avec la direction du multi-accueil
- Assurer la continuité de direction en cas d'absence de celle-ci et assurer la direction des équipes dédiées au multi-accueil, au RPE et au LAEP, en l'absence de la Direction
- Aider à la gestion administrative (renseignements, réservations, inscriptions, facturations) et financière (encaissements des règlements)
- Travailler en étroite collaboration avec les autres structures Petite Enfance du territoire ainsi que les partenaires (CAF, PMI, Réseau Départemental, Bibliothèques,...)
- Participer aux réunions d'équipes, de partenaires et de direction
- Mettre en œuvre les projets en lien avec la pédagogie bienveillante, l'enfant et la nature, la santé environnementale
- Être garant du respect des protocoles mis en place
- Assurer une veille des locaux afin de signaler tout problème de sécurité au service concerné
- Assurer une présence à l'ouverture et/ou la fermeture du service en complément de la direction
- participer à la réflexion sur les besoins matériels de la structure et participer à l'élaboration des budgets
- Passer les commandes de matériels, produits de soins et d'hygiène, couches, repas
- Co-animer le lieu d'accueil enfants parents (1 matinée par semaine)
- Participer à la bonne mise en œuvre des préconisations du « référent santé et accueil inclusif » sur les établissements : mise en place des mesures nécessaires pour l'accueil des enfants porteurs de handicap, assurer les actions d'éducation et de promotion de la santé après des équipes et des familles, suivi des dossier PAI, contribuer au repérage et transmission des informations préoccupantes dans le cadre de la protection de l'enfance, établir les protocoles en vigueur (santé, sécurité,...).

## **DIPLOMES REQUIS :**

- Diplôme d'Etat d'éducatrice/teur de jeunes enfants
- Diplôme d'Etat d'infirmière/er
- Puéricultrice/teur
- Psychomotricien(ne)
- Autres diplômes dans le respect de l'article R2324-34 du code de la santé publique
- Expérience exigée sur des fonctions d'adjoint(e) direction ou de direction d'un ou plusieurs EAJE et de management d'équipe.

## **SAVOIR-FAIRE/COMPÉTENCES :**

- Maîtrise de la réglementation en vigueur et notamment celle s'appliquant au fonctionnement d'un EAJE
- Maîtrise de la gestion administrative et financière d'un établissement d'accueil du public
- Connaissance de l'enfant et des problématiques parentales et professionnelles et maîtrise professionnelle des compétences afférentes
- Capacité à s'organiser
- Maîtrise des méthodes de management et capacités à encadrer une équipe
- Capacité à mettre en œuvre une communication efficace
- Capacité à interroger les pratiques professionnelles

- Capacité à organiser et animer une réunion
- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels métier

#### **SAVOIR ETRE :**

- Dynamique et motivé(e) avec une capacité à soutenir le projet de la structure
- Capacité et envie de s'intégrer dans les équipes enfance jeunesse du territoire
- Bienveillance auprès du public et des équipes
- Etre force de proposition
- Savoir s'informer, remettre ses pratiques professionnelles en question et échanger en équipe
- Sens de la médiation
- Curiosité intellectuelle
- Respect de la hiérarchie et sens du service public
- Discrétion professionnelle
- Flexibilité horaire (relative) et capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation

#### **AUTRE :**

Titulaire du permis B

#### **DESCRIPTIF de l'emploi :**

- Emploi : Adjoint(e) à la direction d'un établissement d'accueil du jeune enfant
- Domiciliation du poste : Vars (16330) Possibilité d'intervention sur la MPE d'Aigre et/ou de Mansle-les-Fontaines
- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires
- Amplitude d'ouverture de l'établissement : du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30.
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + CNAS et CDAS
- Période : dès que possible
- Structure fermée entre Noël et nouvel an
- Congés en fonction des nécessités de services
- Positionnement hiérarchique : sous l'autorité directe de la directrice du multi-accueil

## **Contact**

Fabienne SABOURIN,

DGA Pôle Ressources

Responsable Ressources humaines

**Téléphone collectivité** : 05 45 20 68 46

**Adresse e-mail** : [fsabourin@coeurdecharente.fr](mailto:fsabourin@coeurdecharente.fr)

**Lien de publication** :

**Informations complémentaires** :

Adressez une lettre de motivation manuscrite et un CV détaillé, avant le **mercredi 15 novembre à 12h00** : Monsieur le Président de la Communauté de Communes Cœur de Charente, 10 route de Paris, 16 560 TOURRIERS. Envoi des candidatures par voie postale ou par courriel avec AR de la collectivité.