

## OFFRE D'EMPLOI 2023 :

### DIRECTEUR/DIRECTRICE MAISON DE LA PETITE ENFANCE

#### DESCRIPTIF de l'emploi :

- Emploi : Direction d'une Maison de la Petite Enfance d'Aigre, comprenant 3 services : Multi accueil (12 places), relais Petite Enfance (ex-RAM) et LAEP. Poste placé sous la responsabilité de la Directrice des services Enfance & Jeunesse
- Contrat : statutaire ou contractuel
- Cadre d'emploi : Édicateur et éducatrice territoriaux de jeunes enfants. Puériculteur et puéricultrice territoriaux.
- Temps de travail annualisé : 35 heures
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + CNAS et CDAS + participation employeur prévoyance et santé
- A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024
- Horaires : amplitude horaire maximum, 8h30-18h00 (structure actuellement fermée le mercredi après-midi et le vendredi après-midi) – Quotité de temps : 30 % de temps administratif et 70 % de temps d'accueil du public.
- Lieux de travail : Aigre (16140)

#### MISSIONS :

##### Concevoir, animer et mettre en œuvre le projet d'établissement :

- Analyser les besoins des familles et des enfants de moins de 6 ans et les évolutions de l'environnement social.
- Définir un projet éducatif en cohérence avec les orientations des élus et de la convention territoriale globale.
- Garantir la bonne application du cadre juridique et le respect des procédures internes de l'EPCI et de l'EAJE.
- Négocier, avec la ligne hiérarchique, les moyens de la mise en œuvre du projet éducatif de l'établissement.
- Associer les parents à la construction du projet d'établissement et à la vie de la structure.
- Intégrer les questions de genre dans le projet d'établissement et concevoir des projets en intégrant la notion de développement durable.

##### Assurer l'accueil, l'orientation et la coordination de la relation avec les familles et les professionnel(le)s de la petite enfance :

- Informer les parents des modalités d'accueil des enfants.
- Constituer les dossiers administratifs et calculer la participation financière des familles.
- Concilier les besoins de l'enfant et demande de la famille pour proposer la solution la plus adaptée.
- Prendre conscience de l'impact de ses représentations socio-culturelles et professionnelles en matière d'éducation, de besoins de l'enfant et de mode de vie.
- Organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap.
- Assurer l'accueil des enfants dans le cadre du multi-accueil.
- Animer et assurer l'accueil des enfants et des assistant(e)s maternel(le)s dans le cadre du Relais Petite Enfance.
- Animer et assurer l'accueil des enfants et de leur famille dans le cadre du Lieu d'Accueil Enfant Parent. Animer des réunions sur la parentalité.

##### Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure :

- Définir les modalités pédagogiques du projet d'établissement.
- Traduire et décliner la convention territoriale globale pour que le projet pédagogique en tienne compte.
- Garantir la cohérence et l'harmonisation des pratiques.
- Favoriser l'analyse des pratiques.
- Superviser, accompagner et ajuster les pratiques pédagogiques.

- Concevoir un aménagement des locaux et des espaces conformes au projet et aux besoins de l'enfant.

#### **Développement d'une culture de la bientraitance :**

- S'appuyer sur les ressources et les potentiels des enfants et de leurs parents
- Valoriser les compétences des professionnels
- Ouvrir la structure sur son environnement
- Favoriser l'innovation, la créativité, la motivation
- Mettre en place un management de la bientraitance et par la bientraitance

#### **Transmettre des conseils techniques et assurer le soutien de l'équipe :**

- Gérer durablement les ressources humaines.
- Garantir un cadre d'intervention partagé par l'équipe.
- Comprendre et accompagner les phénomènes émotionnels au sein de l'équipe.
- Porter attention aux situations de retrait, de souffrance, voire d'usure et d'épuisement professionnels.
- Accompagner et délivrer des conseils, assurer la veille juridique concernant l'évolution du métier et du droit de travail en direction des assistant(e) maternel(le)s et des familles dans le cadre du RPE.
- Accompagner et délivrer des conseils aux familles dans le cadre du LAEP.

#### **Garantir le bien-être et la santé des enfants accueillis :**

- Activer les ressources de la structure et du territoire en matière de prévention, d'éducation et de promotion de la santé de l'enfant.
- Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents.
- Orienter les parents vers les acteurs des champs socio-éducatifs et médicaux.
- Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants.
- S'assurer de la qualité de l'environnement de vie dans la structure.
- Appliquer les protocoles en vigueur (hygiène, sécurité,...).

#### **Assurer les tâches participant à la bonne gestion et la bonne image de l'établissement :**

- Encadrer l'équipe de l'établissement et pourvoir aux remplacements en cas d'absence (congés, formation, autres) en concertation avec la directrice des services enfance & jeunesse.
- Assurer les démarches administratives inhérentes à un EAJE.
- Assurer la facturation des services et veiller à l'encaissement des sommes dues.
- Elaborer et piloter le budget de l'établissement.
- Assurer la communication interne et externe de l'établissement, en lien avec le service communication et le service enfance & jeunesse.
- Etablir les bilans annuels ainsi que les prévisionnels (d'activités et financiers) pour les 3 services.
- Suivre et renseigner les données et bilan d'activités dans le cadre du partenariat avec la CAF.
- Participer à la concertation avec les autres services enfance de l'EPCI et aux réseaux dédiés.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres structures Petite Enfance du territoire ainsi que les partenaires (CAF, PMI, Réseau Départemental, Bibliothèque,...).
- Participer aux temps de supervision.

#### **DIPLOME REQUIS :**

- Diplôme d'Etat Educateur et éducatrice de jeunes enfants
- Puériculteur et puéricultrice
- Expérience souhaitée

## **SAVOIRS :**

- Maîtrise des principaux concepts des sciences humaines et sociales utiles au champ d'action : coéducation, parentalité, famille, et sanitaire (normes) et en pratiques, développement du jeune enfant, éveil éducatif
- Connaissance de l'enfant (développement psychomoteur...) et des problématiques parentales
- Connaissance de l'origine, des fondements, des piliers et mise en application de la bientraitance dans le champ de la petite enfance
- Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaires des EAJE
- Principaux courants pédagogiques
- Connaissance de la méthode d'écoute active et de reformulation auprès des équipes et de débriefing après des situations difficiles
- Connaissance de la méthodologie de projet
- Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités et EPCI
- Connaissance des principales règles de la comptabilité publique et des sources de financement du secteur concerné
- Connaissance des métiers de la petite enfance (compétences, références, valeurs, éthique, etc.)
- Capacité à s'organiser
- Capacité à encadrer un groupe d'enfants et de professionnel(le)s
- Capacité à interroger les pratiques professionnelles
- Capacité à organiser et animer une réunion, une activité collective
- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de l'outil informatique

## **SAVOIR-ETRE :**

- Dynamique et motivé(e) avec une capacité à impulser le projet de la structure
- Capacité et envie de s'intégrer dans les équipes
- Bienveillance auprès du public, des partenaires et des collègues
- Etre force de proposition
- Savoir s'informer et échanger en équipe
- Sens de la médiation et de la pédagogie
- Ouverture d'esprit et capacité à se remettre en question (posture et pratique professionnelle)
- Curiosité intellectuelle
- Respect de la hiérarchie et sens du service public
- Capacité d'adaptation

## **Contact**

**Téléphone collectivité :** 05 45 20 68 46

**Adresse e-mail :** [fsabourin@coeurdecharente.fr](mailto:fsabourin@coeurdecharente.fr)

**Lien de publication :**

**Informations complémentaires :**

Poste à pourvoir à compter du 08 janvier 2023. Adressez une lettre de motivation manuscrite et un CV détaillé, avant le 14 décembre 2023 à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes Cœur de Charente, 10 route de Paris, 16 560 TOURRIERS.